SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SANATORIUM UZDROWISKOWE „BRISTOL” MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W KUDOWIE-ZDROJU

ul. Okrzei 1 57-350 Kudowa-Zdrój NIP: 883-14-22-340

Telefon: +48 74 632 60 00 (recepcja) e-mail: recepcja@sankud.pl
+48 74 632 61 16 (sekretariat) e-mail: info@sankud.pl
Internet: www.sankud.pl

Nr sprawy ZFŚS/01/2026 Kudowa- Zdrój, dnia 30.10.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej kwoty netto 50.000 zł a poniżej kwoty netto 170.000 zł.

1. Zamawiający:

   SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowe „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju

   ul. Okrzei 1

   57-350 Kudowa-Zdrój

   NIP 883-14-22-340, REGON 890450627

2. Nazwa zamówienia:

   Wycieczka do Zakopanego w terminie 04.06.2026-06.06.2026

3. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na usługi.
4. Kod słownika CPV: 6351100-4 - organizacja wycieczek.
5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych do kwoty netto 170.000,00 zł w procedurze uproszczonej. Regulamin zamówień publicznych do 170.000,00 zł zmieszczony jest na stronie zamawiającego pod linkiem: https://sankud.pl/bip/#1760527636001-01b1b7c4-53b7
6. Opis przedmiotu zamówienia:

   6.1. Przedmiotem zamówienia jest wycieczka do Zakopanego w terminie 04.06.2027 – 06.06.2027 dla pracowników z rodzinami SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowego „BRISTOL” MSWiA w Kudowie-Zdroju.

   6.2. Ramowy program wycieczki:

   Dzień 1 – piątek, 4 czerwca 2027 r.

   16:00 Wyjazd z Kudowy-Zdroju.

   ok. 22:00 Przyjazd do Zakopanego i zakwaterowanie.

   Ok. 22.30 Obiadokolacja w formie grilla.

   Dzień 2 - sobota, 5 czerwca 2027 r.

   08:00 Śniadanie - w formie bufetu szwedzkiego.

10:00 Spływ tratwami przez malowniczy przełom Dunajca.

14:00 Spacer po uzdrowisku w Szczawnicy oraz wizyta w pijalni wód.

16:00 Obiad.

Po południu Zwiedzanie Zakopanego: kościół i cmentarz na Pęksowym Brzyzku. Następnie czas wolny na Krupówkach (około 3 godziny).

20.00 Kolacja - w formie bufetu szwedzkiego.

20:30 Spotkanie z folklorem góralskim - koncert.

Dzień 3 – niedziela, 6 czerwca 2027 r. | Kasprowy Wierch i powrót.

08:00 Śniadanie.

10:00 Wyjazd na Kasprowy Wierch i zjazd ze szczytu.

14:00 Czas wolny do dyspozycji uczestników na Krupówkach.

17:00 Wyjazd powrotny z Zakopanego.

ok. 23:00 Planowany powrót do Kudowy-Zdroju.

6.3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty:

6.3.1.noclegów oddalone od centrum Zakopanego maksymalnie 20 km;

6.3.2. obiadokolacji w formie grilla w dniu 04.06.2027;

6.3.3.śniadań w formie stołu szwedzkiego – w dniach 05.06.2027 oraz 06.06.2027;

6.3.4.obiadów w dniu 05.06.2027;

6.3.5.kolacji w formie stołu szwedzkiego w dniu 05.06.2027;

6.3.6.spotkanie z folklorem góralskim - koncert w dniu 05.06.2027;

6.3.7.ubezpieczenia NNW;

6.3.8.przejazdu autokarem w obie strony oraz dojazd i powrót do/z wszystkich atrakcji turystycznych;

6.3.9.spływu tratwami przełomem Dunajca;

6.3.10. wjazdu na Kasprowy Wierch i zjazd ze szczytu;

6.3.11. dojazd do cmentarzu na Pęksowym Brzysku;

6.3.12. spacer po uzdrowisku w Szczawnicy oraz wizyta w pijalni wód;

6.3.13. opiekę pilota.

6.4. Ilość osób biorących udział w wycieczce: 57

6.5. W ofercie należy podać cenę brutto za jedną osobę, pomnożoną przez 57 osób, oraz łączną kwotę brutto, jak w tabeli w formularzu ofertowym.

7. Ilość osób: **57**
8. Termin realizacji zamówienia: od dnia **04.06.2027 r.** do dnia **06.06.2027 r.**
9. Kryteria oceny ofert:

   9.1. **Najniższa cena.**

10. Termin związania ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien posiadać:

    11.1. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

    11.2. Wpis do rejestru organizatorów turystki;

    11.3. Zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności - np. gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa albo inna dopuszczalna prawem forma zabezpieczenia;

    11.4. Potencjał autokarowy, gospodarczy oraz potencjał ludzki posiadający wiedzę, doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania zamówienia;

12. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca:

    12.1. Składa wykonawca oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zamieszczone w formularzu ofertowym - zał. nr 1.

13. Podstawy wykluczenia wykonawcy:

    13.1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:

        13.1.1. Wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie;

        13.1.2. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

    13.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zamawiający wyklucza osoby i podmioty, wpisane na liście prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

    Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych: https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

14. Na potwierdzenie podstawy braku wykluczenia wykonawca składa:

    Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

    Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu ofertowym.

15. Sposób obliczania ceny:

    15.1. Całkowita cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

    15.2. Cena całkowita oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

    15.3. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

    Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT), zawarta w formularzu ofertowym;

    15.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym;

16. Opis sposobu przygotowania oferty:

    16.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim;

16.2. Wykonawca składa tylko jedna ofertę;

16.3. Wykonawca składa ofertę:

16.3.1. W formie pisemnej – wypełnia formularz ofertowy, podpisuje czytelnym podpisem, pakuje do koperty i wysyła: pocztą, kurierem lub dostarcza osobiście do siedziby zamawiającego lub

16.3.2. W postaci elektronicznej:

16.3.2.1. wykonawca wypełnia formularz ofertowy (podpisuje go podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym). Tak przygotowaną ofertę może zaszyfrować zgodnie z opisem w ust. 15.3.4.

16.3.2.2. Informacja dotycząca podpisów:

16.3.2.2.1. opatrzenie dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany. Aby opatrzyć dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany.

Należy zwrócić uwagę, że maksymalny rozmiar pliku nie może być większy niż 25 MB (wielkość pliku dotyczy dokumentu już podpisanego).

16.3.2.2.2. opatrzenie dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu" oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty lub

16.3.2.3. wykonawca wypełnia formularz ofertowy w wersji papierowej, podpisuje go podpisem własnoręcznym – czytelnym. Następnie skanuje ofertę i nadaje nazwę. Tak przygotowaną ofertę może zaszyfrować zgodnie z opisem w ust. 16.3.4.

16.3.3. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy;

16.3.4. Zabezpieczenie oferty w postaci elektronicznej hasłem:

16.3.4.1. Wykonawca po podpisaniu oferty podpisem elektronicznym może zabezpieczyć ofertę hasłem. Oferta niezabezpieczona hasłem też jest ważna.

16.3.4.2. Możliwość zabezpieczenia hasłem mają edytory tekstowe (MS Office, Open Office) oraz oprogramowanie do archiwizacji (7-zip).

16.3.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

17. Wykonawca składa wraz z ofertą:

17.1. Ramowy program wycieczki z opisem na swoim druku.

18. Sposób, termin składania i otwarcia ofert:

18.1. Sposób składania ofert:

18.1.1. Ofertę w formie pisemnej (dokumentowej) wykonawca przesyła w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego lub składa osobiście w sekretariacie (pok. nr 32) w siedzibie zamawiającego. Koperta powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę i adres zamawiającego oraz dopisek **„Postępowanie na wycieczkę do Zakopanego nr sprawy ZFŚS/01/2026. Nie otwierać przed terminem 05.11.2026 do godziny 12.00**". Brak dopisku może spowodować nieuprawnione

otwarcie oferty przed terminem składania ofert.

18.1.2. Ofertę w postaci elektronicznej wykonawca wysyła na adres: kgawlik@sankud.pl i w temacie wpisuje: **„Postępowanie na wycieczkę do Zakopanego nr sprawy ZFŚS/01/2026."**

18.1.3. Wykonawca, który zabezpieczył ofertę hasłem, wysyła hasło po godzinie składania ofert a przed godziną otwarcia ofert na adres: kgawlik@sankud.pl lub sms na nr tel. **665 663 033.**

18.2. Termin składania ofert, dnia **05.11.2026 do godz. 12:00.**

18.3. Termin otwarcia ofert, dnia **05.11.2026 o godz. 13:00.**

18.4. Informację z otwarcia ofert zamawiający przesyła wykonawcą, którzy złożyli oferty na adres mailowy podany w ofercie.

19. Informacje o wyborze oferty zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.

20. O terminie zawarcia umowy oraz zasad realizacji umowy, zamawiający powiadamia za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie wybranego Wykonawcę.

21. Prawem zamawiającego jest zamknięcie postępowania do momentu wyboru oferty bez podania przyczyny.

22. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

22.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.

22.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 24, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

22.3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 24, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.

22.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.

22.5. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego zamawiający przesyła wykonawcom, których zaprosił do składania ofert.

23. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty: po ocenie ofert informuje wykonawców o rankingu ofert, podając nazwę lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną punktację w każdym kryterium;

24. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

24.1. Kamila Gawlik Inspektor ds. administracyjnych, **665 663 033, kgawlik@sankud.pl**

25. Obowiązki w zakresie RODO.

25.1. Klauzulę informacyjną RODO zamawiający przedstawił w załączniku nr 4;

25.2. Wykonawca ma obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

25.3. Jeżeli wykonawca pozyskał dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie o spełnieniu w/w obowiązku informacyjnego. Treść oświadczenia zawarta jest w formularzu ofertowym.

26. Załączniki:

26.1. Formularz ofertowy – zał. nr 1;

26.2. Projekt umowy – zał. nr 2;

26.3. Klauzula informacyjna w zakresie RODO –zał. nr 3;

Oprac. K. Gawlik

.....

(podpis kierownika zamawiającego)