



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
SANATORIUM UZDROWISKOWE „BRISTOL”
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
W KUDOWIE-ZDRÓJU**

ul. Okrzei 1 57-350 Kudowa-Zdrój NIP: 883-14-22-340

Telefon: +48 74 63 26 000 (recepcja)
 +48 74 63 26 116 (sekretariat)
Fax: +48 74 8661-203

e-mail: recepcja@sankud.pl
e-mail: sekretariat@sankud.pl
Internet: www.sankud.pl

Nr sprawy DAG/2310/05/2026

Kudowa-Zdrój dnia 30.06.2026 r.

OGŁOSZENIE

1. Zamawiający:

SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowe „Bristol” MSWiA Kudowie-Zdroju

ul. Okrzei 1, 57-350 Kudowa-Zdrój

NIP 883-14-22-340, REGON 890450627

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.sankud.pl.

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na **usługi ochrony stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowym „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju codziennie od godziny 22.00 do 6.00 dnia następnego.**

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych do kwoty netto 170.000,00 zł w procedurze pełnej (Regulamin zamieszczony jest na stronie prowadzonego postępowania).

3. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Usługa ochrony stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowym „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju codziennie od godziny 22.00 do 6.00 dnia następnego”.

4. Opis przedmiot Zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia oraz obsługa recepcji w budynku Sanatorium. Obsługa recepcji realizowana jest wyłącznie jako usługa pomocnicza w godzinach nocnych, zgodnie z zakresem i zasadami określonymi w Regulaminie Ochrony Obiektu (Załącznik nr 5) w budynku Sanatorium położonym przy ul. Okrzei 1 w Kudowie-Zdroju.

4.2. Specyfikacja budynku:

4.2.1. budynek wolnostojący posiada 6 kondygnacji nadziemnych, 2 budynki gospodarcze parterowe, parking zewnętrzny przy budynku.

Budynek i parkingi są ogrodzone. Obiekt posiada oświetlenie zewnętrzne.

4.2.2. Pow. użytkowa: ok. 7.540 m²

4.2.3. Pow. całkowita: ok. 10.310 m²

4.2.4. Kubatura: ok. 31.800 m³

4.2.5. Wysokość: ok. 1.950 cm

4.2.6. Szerokość: ok. 3.800 cm

4.2.7. Długość: ok. 12.400 cm

4.2.8. W budynku może przebywać łącznie do 220 osób.

4.2.9. obiekt jest wyposażony w system CCTV, System Sygnalizacji Włamania i Napadu;

4.2.10. Szczegółowy zakres obowiązków pracownika ochrony zawiera Regulamin Ochrony Obiektu – stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

5. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4 - Usługi ochroniarskie,

79992000-4 - Usługi recepcyjne

6. Zamawiający:

6.1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Powierzenie zadania podwykonawcom wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

6.2. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca posiadał ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 zł. Na potwierdzenie spełnienia tego wymogu, przed podpisaniem umowy, Wykonawca składa aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie we wskazanym zakresie.

7. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 01.08.2026 r. godzina 22:00 do dnia 01.08.2027 r. godzina 6:00 (okres 1 roku).

8. Kryteria oceny ofert: za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

9. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

10.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca składa wraz z ofertą kopię koncesji potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza.

10.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) świadczył lub świadczy należycie co najmniej 3 usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda. Na potwierdzenie Wykonawca składa wraz z ofertą Wykaz wykonanych usług wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3, wraz z dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane należycie (referencje, poświadczenia).

10.3. Potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia w treści Formularza ofertowego.

10.4. Zapewnienia sprawności operacyjnej:

Wykonawca w celu zapewnienia ciągłości i najwyższej jakości ochrony podejmie działania zmierzające do pozyskania do pracy w obiekcie obecnie zatrudnionych, zaufanych i sprawdzonych pracowników ochrony. Wykonawca potwierdza gotowość realizacji tego wymogu poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu ofertowym.

10.5. Wymagania logistyczne:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt dojazd zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej do obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut od momentu wezwania sygnałem alarmowym lub telefonicznym przez pracownika ochrony.

11. Podstawy wykluczenia wykonawcy:

11.1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:

11.1.1. wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie;

11.1.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

11.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zamawiający wyklucza osoby i podmioty, wpisane na liście prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

12. Na potwierdzenie podstawy braku wykluczenia wykonawca składa:

12.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

12.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu ofertowym;

13. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i niepodległa wykluczeniu zawarte jest w formularzu ofertowym.

14. Sposób obliczania ceny:

14.1. Całkowita cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

14.2. Cena całkowita oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

14.3. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT), zawarta w formularzu ofertowym;

14.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym;

15. Opis sposobu przygotowania oferty:

15.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim;

15.2. Wykonawca przygotowuje ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1;

15.3. Wykonawca składa tylko jedną ofertę;

15.4. Wykonawca składa ofertę:

15.4.1. w formie pisemnej – wypełnia formularz ofertowy, podpisuje czytelnym podpisem, pakuje do koperty i wysyła: pocztą, kurierem lub dostarcza osobiście do siedziby zamawiającego;

15.4.2. ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, **czytelnym**

podpisem;

15.4.3. w przypadku gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, podpisane przez osoby do tego umocowane.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

15.4.4. wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

16. Sposób, termin składania i otwarcia ofert:

16.1. Sposób składania ofert: Ofertę w zamkniętej kopercie należy dostarczyć na adres Zamawiającego lub złożyć w sekretariacie. Koperta musi zawierać dane teleadresowe Wykonawcy oraz dopisek: **„Oferta na ochronę obiektu Sanatorium, nr sprawy: DAG/2310/05/2026 – NIE OTWIERAĆ przed dniem 13.07.2026 r. godz. 13:30”**.

16.2. Termin składania ofert upływa dnia **13.07.2026 r. o godzinie 13:00**.

16.3. Oficjalne otwarcie ofert nastąpi dnia **13.07.2026 r. o godzinie 13:30**.

16.4. Informację z otwarcia ofert Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Zamawiający informacje o wyborze najkorzystniejszej i odrzuconych ofertach przesyła do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania – bez informacji o odrzuconych ofertach.

18. Wykonawcę, którego ofertę wybrano zamawiający zawiadamia o terminie zawarcia umowy za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

19. Wzór umowy

Wzór umowy określający szczegółowe prawa i obowiązki stron stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

20. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

20.1. Pełnomocnictwo (oryginał), jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;

20.2. Polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia min. 500.000,00 zł.

W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, dotyczących:

21.1. W przypadku zmiany:

21.1.1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2077), lub

21.1.2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub

21.1.3. wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub

21.1.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 r. poz. 1342, z późn. zm.), Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką skutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej

wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji;

21.2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy pozostanie niezmienną, a odpowiedniej zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wystawianych fakturach podatku VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, przy zastosowaniu wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dniu wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług;

21.3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany Wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego;

21.4. Zmiana wysokości Wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości Wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.

22. Komunikacja w postępowaniu

Wszelka komunikacja, zapytania dotyczące treści ogłoszenia oraz oświadczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mail: administracja@sankud.pl.

23. Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia strony prowadzonego postępowania.

24. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

Urszula Adamska: administracja@sankud.pl;

25. Obowiązki w zakresie RODO.

25.1. Klauzulę informacyjną RODO zamawiający przedstawił w zał. nr 4;

25.2. Wykonawca ma obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

25.3. Jeżeli wykonawca pozyskał dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie o spełnieniu w/w obowiązku informacyjnego. Treść oświadczenia zawarta jest w formularzu ofertowym.

26. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych usług

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 5 – Regulamin Ochrony Obiektu (Zakres obowiązków)