



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
SANATORIUM UZDROWISKOWE „BRISTOL”  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI  
W KUDOWIE-ZDRÓJU**

ul. Okrzei 1 57-350 Kudowa-Zdrój NIP: 883-14-22-340

Telefon: +48 74 63 26 000 (recepcja) e-mail: recepcja@sankud.pl  
+48 74 63 26 116 (sekretariat) e-mail: sekretariat@sankud.pl  
Fax: +48 74 8661 203 Internet: [www.sankud.pl](http://www.sankud.pl)

Kudowa-Zdrój dnia 17.06.2026 r.

Nr sprawy DŻ-2310-05/2026

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający:

**SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowe „Bristol” MSWiA Kudowie-Zdroju**

**Ul. Okrzei 1**

**57-350 Kudowa-Zdrój**

**NIP 883-14-22-340, REGON 890450627**

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://sankud.pl/bip/>

3. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na dostawy.

4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych do kwoty netto 170.000,00 zł w procedurze pełnej.

5. Opis przedmiot zamówienia: **Sukcesywna dostawa pieczywa** do SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowego „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju, nr sprawy DŻ-2310-05/2026

5.1. Wymagania jakim powinien odpowiadać przedmiot zamówienia:

5.1.1. asortyment i ilości - zgodnie z Formularzem oferty – załącznik nr 1;

5.1.2. produkty oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz będące w początkowym okresie terminu przydatności do spożycia;

5.1.3. dostawy będą realizowane codziennie, z wyjątkiem niedziel i świąt, w godzinach 6:00 – 6:15;

5.1.4. dostawy będą realizowane własnym środkiem transportu wykonawcy dopuszczonym do przewozu żywności, nie kurierem;

5.2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

6. Termin realizacji zamówienia: 6 miesięcy: od **01.08.2026 r. do 31.01.2027 r.**

7. Kryteria oceny ofert:

7.1. Najniższa cena

8. Termin związania ofertą 30 dni.

9. Warunki udziału:

9.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

9.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

9.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;

9.4. Zdolności techniczne lub zawodowe.

10. Podstawy wykluczenia wykonawcy:

10.1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:

10.1.1. Wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie;

10.1.2. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

10.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zamawiający wyklucza osoby i podmioty, wpisane na liście prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

11. Na potwierdzenie podstawy braku wykluczenia wykonawca:

11.1. wskazuje w formularzu oferty dane umożliwiające zamawiającemu uzyskanie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

12. Sposób obliczania ceny:

12.1. Całkowita cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

12.2. Cena całkowita oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

12.3. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT), zawarta w formularzu oferty;

12.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Należy zastosować stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu składania oferty;

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

13.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim;

13.2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę;

13.3. Wykonawca składa ofertę:

13.3.1. W formie pisemnej – wypełnia formularz ofertowy, podpisuje czytelnym podpisem, pakuje do koperty i wysyła pocztą lub kurierem albo dostarcza osobiście do siedziby zamawiającego.

13.3.2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy;

13.3.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

14. Sposób, termin składania i otwarcia ofert:

14.1. Sposób składania ofert:

14.1.1. Ofertę w formie pisemnej (dokumentowej) wykonawca przesyła w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego lub składa osobiście w sekretariacie (pok. 32) w siedzibie zamawiającego - w dni robocze w godzinach 7:30-15:00.

14.1.2. **Koperta powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę i adres zamawiającego oraz dopisek „Postępowanie na Sukcesywną dostawę pieczywa nr sprawy DŻ-2310-05/2026”**. Brak dopisku może spowodować nieuprawnione otwarcie oferty przed terminem otwarcia ofert.

14.2. Termin składania ofert, do dnia 24.06.2026 r. do godz. 10:00.

14.3. Termin otwarcia ofert, dnia 24.06.2026 r. o godz. 11:00.

14.4. Informację z otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.

15. Informację o wyborze oferty zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.
16. O wyborze oferty, terminie zawarcia umowy oraz zasadach realizacji umowy, zamawiający powiadamia za pomocą poczty elektronicznej.
17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.
  - 17.1. Łata Barbara tel. 74 63 26 033, [blata@sankud.pl](mailto:blata@sankud.pl)
18. Obowiązki w zakresie RODO.
  - 18.1. Klauzulę informacyjną RODO zamawiający przedstawił w załączniku nr 3;
  - 18.2. Wykonawca ma obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
  - 18.3. Jeżeli wykonawca pozyskał dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie o spełnieniu w/w obowiązku informacyjnego. Treść oświadczenia zawarta jest w formularzu ofertowym.
19. Załączniki:
  - 19.1. Formularz ofertowy – zał. nr 1;
  - 19.2. Projekt umowy – zał. nr 2;
  - 19.3. Klauzula informacyjna w zakresie RODO –zał. nr 3;

.....  
(podpis kierownika zamawiającego)

Oprac.