



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ
SANATORIUM UZDROWISKOWE „BRISTOL”
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
W KUDOWIE-ZDRÓJU**
ul. Okrzei 1 57-350 Kudowa-Zdrój NIP: 883-14-22-340

Telefon: +48 74 8661-201 (recepcja) e-mail: recepcja@sankud.pl
 +48 74 8661-202 (sekretariat) e-mail: info@sankud.pl
Fax: +48 74 8661-203 Internet: www.sankud.pl

Nr sprawy DAG/2310/03/2026

Kudowa-Zdrój, dnia 12.06.2026 r.

OGŁOSZENIE

na udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej kwoty netto 50.000 zł a poniżej kwoty netto 170.000 zł.

1. Zamawiający:

SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowe „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju
ul. Okrzei 1
57-350 Kudowa-Zdrój
NIP 883-14-22-340, REGON 890450627

2. Nazwa zamówienia:

Sukcesywna dostawa środków utrzymania czystości dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowego „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju.

3. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na dostawę.

4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem zamówień publicznych do kwoty netto 170.000,00 zł w procedurze pełnej”.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

- 5.1. Sukcesywna dostawa środków czystości, zgodna z załącznikiem „Ustalenie wartości zamówienia na sukcesywne dostawy środków utrzymania czystości dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowego „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju”. Dostawy będą realizowane raz w miesiącu, w okresie jednego roku.
- 5.2. Dostawy realizowane będą partiami, na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość dostaw przez cały okres obowiązywania umowy.
- 5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 5.3.1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 3 dostawy polegające na sukcesywnej dostawie środków czystości o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.
 - 5.3.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku wykonawca przedłoży oświadczenie z wykazem wykonanych dostaw.
- 5.4. Dostawy standardowe realizowane będą w terminie maksymalnie 24 godzin od chwili złożenia zamówienia, dostawy pilne (awaryjne) realizowane będą w terminie maksymalnie 6 godzin od chwili zgłoszenia.
- 5.5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania stałej dostępności minimum 90% asortymentu objętego zamówieniem. Na żądanie Zamawiającego wykonawca przedstawi:
 - 5.5.1. oświadczenie o dostępności towarów;
 - 5.5.2. informację o stanach magazynowych.
- 5.6. Wykonawca zapewni do obsługi zamówień:
 - 5.6.1. dedykowaną osobę do kontaktu;
 - 5.6.2. możliwość składania zamówień drogą mailową;

5.6.3.kontakt telefoniczny w dni robocze w godzinach 7:00–15:00.

- 5.7. Reklamacje ilościowe oraz jakościowe będą rozpatrywane w terminie do 24 godzin od zgłoszenia. Natomiast towar wadliwy lub niezgodny z zamówieniem musi zostać wymieniony na koszt wykonawcy w terminie maksymalnie 48 godzin.
- 5.8. Wszystkie produkty objęte przedmiotem zamówienia powinny posiadać ważny termin przydatności do użytku, nie krótszy niż 6 m-cy od daty dostawy oraz powinny być dostarczane w oryginalnych opakowaniach w wymaganych gramaturach. Każde opakowanie powinno zawierać nazwę, adres producenta, datę produkcji, datę przydatności do użytku (oznakowanie w języku polskim). Artykuły muszą być dostarczane w opakowaniach detalicznych. Opakowania artykułów - kartony, torby foliowe muszą być odpowiednio oznakowane, czyste i nieuszkodzone.
- 5.9. Lokalizacja siedziby Wykonawcy: z uwagi na bieżącą obsługę Zamawiającego w postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy mający siedzibę w odległości do 150 km od siedziby Zamawiającego. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający prowadzenie działalności w odległości nie większej niż 150 km od siedziby Zamawiającego.
- 5.10. Środki i materiały do utrzymania czystości powinny być dostarczane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego na koszt dostawy. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć artykuły własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- 5.11. Dotyczy produktów z pozycji 1-8, 11-12 - załącznika nr 2 do zaproszenia. Zamawiający wymaga aby produkty pochodziły od jednego producenta, z jednej linii produktowej w celu zapewnienie kompatybilności i najlepszych efektów stosowanych produktów. Zamawiający wymaga dostarczenia planów higieny do zaproponowanych produktów, oraz przeszkolenie personelu.
- 5.12. Dotyczy produktów z pozycji 9-10 załącznika nr 2. Zamawiający wymaga dostarczenia dozowników do produktów na czas trwania umowy w ilości po 16 szt. (dozownik soft care).
- 5.13. Dotyczy produktów z pozycji 58-61 załącznika nr 2 do zaproszenia. Zamawiający wymaga aby produkty pochodziły od jednego producenta, z jednej linii produktowej w celu zapewnienia kompatybilności i najlepszych efektów stosowanych produktów Zamawiający wymaga dostarczenia dozowników:
 - 5.13.1. do papieru z poz. 58 w ilości 138 szt.;
 - 5.13.2. do ręczników z poz. 59 – automatyczny, odcina ręcznik po listku - 17 szt.;
 - 5.13.3. poz. 60 – dozownik centralnego dozowania – 27 szt.;
 - 5.13.4. poz. 61 – dozownik dozujący mydło w sprayu – 20 szt.
- 5.14. Podana ilość środków czystości zawarta w załączniku nr 1, została określona szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu towarów w ramach limitu wynagrodzenia, ilości wyższych lub niższych poszczególnych towarów według cen określonych w ofercie Wykonawcy, bez żadnych skutków finansowych dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania jedynie części zamówienia.
- 5.15. Zamawiający wymaga wpisanie nazw produktów tej samej linii (dot. poz. 1-8, 11-12, 9-10, 58-61). Nie wpisanie nazw skutkuje odrzuceniem oferty.
- 5.16. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca dostarczy próbki wskazanych produktów w terminie 3 dni roboczych. Brak dostarczenia próbek lub dostarczenie produktów niezgodnych z ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

6. Projekt umowy:

Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 3**.

7. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:

39830000 - Środki czyszczące

39525800 - Ściereczki do czyszczenia

18930000 - Worki i torby

33760000 - Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety

39224000 - Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju

39811100 - Odświeżacze powietrza

8. Termin realizacji zamówienia: od dnia **01.08.2026 r.** do dnia **31.07.2027 r.**

9. Kryteria oceny ofert:
 - 9.1. **Najniższa cena** Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najniższą cenę w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do ogłoszenia).
 - 9.2. Termin związania ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 10.1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym wg. załączonego wzoru (Załącznik nr 1), wraz z wypełnionym formularzem wyceny środków czystości (Załącznik nr 2)
11. Podstawy wykluczenia wykonawcy:
 - 11.1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:
 - 11.1.1. Wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie;
 - 11.1.2. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - 11.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zamawiający wyklucza osoby i podmioty, wpisane na liście prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>
12. Na potwierdzenie podstawy braku wykluczenia wykonawca składa:

Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu ofertowym.
13. Sposób obliczania ceny:
 - 13.1. Całkowita cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 13.2. Cena całkowita oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 13.3. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT), zawarta w formularzu ofertowym;
 - 13.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym;
14. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 14.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
 - 14.2. Wykonawca składa tylko jedna ofertę;
 - 14.3. Wykonawca składa ofertę:
 - 14.3.1. W formie pisemnej – wypełnia formularz ofertowy wraz z wypełnionym formularzem cenowym środków czystości, podpisuje czytelnym podpisem, pakuje do koperty i wysyła: pocztą, kurierem lub dostarcza osobiście do siedziby zamawiającego lub
 - 14.3.2. W postaci elektronicznej:

14.3.2.1. wykonawca wypełnia formularz ofertowy, wraz z wypełnionym formularzem cenowym środków czystości (podpisuje podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym). Tak przygotowaną ofertę może zaszyfrować zgodnie z opisem w ust. 14.3.4.

14.3.2.2. Informacja dotycząca podpisów:

14.3.2.2.1. opatrzenie dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzyć dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

Należy zwrócić uwagę, że maksymalny rozmiar pliku nie może być większy niż 10 MB (wielkość pliku dotyczy dokumentu już podpisanego).

14.3.2.2.2. opatrzenie dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> lub

14.3.2.3. wykonawca wypełnia formularz ofertowy, wraz z wypełnionym formularzem cenowym środków czystości w wersji papierowej, podpisuje podpisem własnoręcznym – czytelnym. Następnie skanuje ofertę i nadaje nazwę. Tak przygotowaną ofertę może zaszyfrować zgodnie z opisem w ust. 16.1.

14.3.3. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy;

14.3.4. Zabezpieczenie oferty w postaci elektronicznej hasłem:

14.3.4.1. Wykonawca po podpisaniu oferty podpisem elektronicznym szyfruje ofertę hasłem;

14.3.4.2. Możliwość zabezpieczenia hasłem mają edytory tekstowe (MS Office, Open Office) oraz oprogramowanie do archiwizacji (7-zip).

14.3.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

15. Wykonawca składa wraz z ofertą:

15.1. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – zał. nr 2;

16. Sposób, termin składania i otwarcia ofert:

16.1. Sposób składania ofert:

16.1.1. Ofertę w formie pisemnej (dokumentowej) wykonawca przesyła w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego lub składa osobiście w sekretariacie (pok. Nr 32) w siedzibie zamawiającego. Koperta powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę i adres zamawiającego oraz dopisek „**Postępowanie na sukcesywną dostawę środków utrzymania czystości dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju. Nie otwierać przed terminem 03.07.2026 do godziny 12.00**”. Brak dopisku może spowodować nieuprawnione otwarcie oferty przed terminem składania ofert.

16.1.2. Ofertę w postaci elektronicznej wykonawca wysyła na adres: sekretariat@sankud.pl i w Temacie wpisuje: **Postępowanie na sukcesywną dostawę środków czystości, nr sprawy DAG/2310/03/2026**.

16.1.3. Wykonawca, który zabezpieczył ofertę hasłem, wysyła hasło po godzinie składania ofert a przed godziną otwarcia ofert na adres: sekretariat@sankud.pl lub sms na nr tel. **665 663 033**.

16.2. Termin składania ofert, dnia **03.07.2026 do godz. 12:00**.

- 16.3. Termin otwarcia ofert, dnia **03.07.2026 o godz. 13:00**.
- 16.4. Informację z otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.
17. Informację o wyborze oferty zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.
18. Informację o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy: wybrany wykonawca przekazuje zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w kwocie minimum 50.000,00zł.
19. O terminie zawarcia umowy oraz zasad realizacji umowy, zamawiający powiadamia za pomocą poczty elektronicznej wybranego Wykonawcę.
20. Prawem zamawiającego jest zamknięcie postępowania do momentu wyboru oferty bez podania przyczyny.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 21.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.
- 21.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 24, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 21.3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 24, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
- 21.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia.
- 21.5. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.
22. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty: po ocenie ofert informuje Wykonawców o rankingu ofert, podając nazwę lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną punktację w każdym kryterium;
23. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
- 23.1. Kamila Gawlik Inspektor ds. administracyjnych, **665 663 033**, kgawlik@sankud.pl
24. Obowiązki w zakresie RODO.
- 24.1. Klauzulę informacyjną RODO zamawiający przedstawił w załączniku nr 4;
- 24.2. Wykonawca ma obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 24.3. Jeżeli Wykonawca pozyskał dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie o spełnieniu w/w obowiązku informacyjnego. Treść oświadczenia zawarta jest w formularzu ofertowym.
25. Załączniki:
- 25.1. Formularz ofertowy – zał. nr 1;
- 25.2. Formularz cenowy – zał. nr 2
- 25.3. Projekt umowy – zał. nr 3;
- 25.4. Klauzula informacyjna w zakresie RODO –zał. nr 4;

Oprac. K. Gawlik