

	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrawiskowe „Bristol” Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kudowie- Zdroju	Załącznik nr 4 do Instrukcji Rekrutacji i zatrudniania
	KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA	

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, dalej RODO, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrawiskowe „BRISTOL” Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kudowie-Zdroju z siedzibą przy ul. Stefana Okrzei 1 w Kudowie-Zdroju (kod pocztowy: 57-350), tel.: (74) 632 61 16, adres e-mail: sekretariat@sankud.pl.
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: *iod@sankud.pl*
3. Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko **SPECJALISTA/SPECJALISTKA DS. SEKRETARIATU** w samodzielnym Publicznym Zakładzie opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrawiskowe „Bristol” MSWiA w Kudowie Zdroju
4. Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z:
 - art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO
 - Ustawa z 26 czerwca 1974 Kodeks pracy
 - Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.
 - W zakresie, w jakim przetwarzane dane obejmują dane szczególnej kategorii, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 9 ust. 2 lit. A RODO
5. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane/przechowywane aż do ewentualnego wycofania przez Panią / Pana zgody na przetwarzanie danych w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Podane przez Panią/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowych.

.....
Potwierdzenie Kandydata zapoznania się z treścią
Klauzuli Informacyjnej