



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
SANATORIUM UZDROWISKOWE „BRISTOL”
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
W KUDOWIE-ZDRÓJU**

ul. Okrzei 1 57-350 Kudowa-Zdrój NIP: 883-14-22-340

Telefon: +48 74 8661-201 (recepcja)
 +48 74 8661-202 (sekretariat)
Fax: +48 74 8661-203

e-mail: recepcja@sankud.pl
 info@sankud.pl
Internet: www.sankud.pl

Nr sprawy ZP-2310/01/2026

Kudowa-Zdrój dnia 12.02.2026 r.

OGŁOSZENIE

na udzielenia zamówienia do kwoty 170.000,00 zł na „Świadczenie usługi doradztwa w zakresie doskonalenia procedur realizowanych w podmiocie leczniczym SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowego „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zawartymi umowami”.

1. Zamawiający:

SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowe „Bristol” MSWiA Kudowie-Zdroju

Ul. Okrzei 1, 57-350 Kudowa-Zdrój

NIP 883-14-22-340, REGON 890450627

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://sankud.pl/bip/#1760527636001-01b1b7c4-53b7> .

3. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na usługi.

4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych do kwoty netto 170.000,00 zł w procedurze: pełnej.

5. Nazwa zamówienia: „Świadczenie usługi doradztwa w zakresie doskonalenia procedur realizowanych w podmiocie leczniczym SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowego „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zawartymi umowami”.

6. Opis przedmiot zamówienia. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w szczególności poprzez doradztwo i kontrolę funkcjonowania podmiotu leczniczego w zakresie działalności poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, a w szczególności w sferze:

6.1. Działalności leczniczej, o której mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 799);

6.2. Udzielania świadczeń gwarantowanych i innych świadczeń finansowanych z budżetu państwa, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.);

6.3. Tworzenia, przetwarzania oraz dostępu do informacji o pacjencie oraz jego dokumentacji medycznej, a także praw pacjenta, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 581) oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1781);

6.4. Rozliczeń świadczeń zdrowotnych, określonych w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia;

6.5. Realizacji zamówień publicznych na podstawie Ustawy – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 1320);

9

- 6.6. Innych aktów prawnych działających w obszarze ochrony zdrowia oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
7. Przedmiot umowy będzie wykonywany w siedzibie Zamawiającego przez 2 dni w m-cu po 6 godzin, a w pozostałe dni miesiąca w formie on-line (serwis doradczy drogą poczty elektronicznej oraz telefonicznie) w siedzibie Wykonawcy lub w innych miejscach wspólnie zaakceptowanych przez Strony.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania do momentu wyboru oferty bez podania przyczyny. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania informację o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty.
9. Zamówienie nie jest dzielone na części.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
12. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
13. Zapłata za fakturę nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia faktury (płatność z dołu po miesiącu rozliczanym).
14. Nazwa i kody wg Wspólnego słownika zamówień (CPV):
79111000-5 usługi w zakresie doradztwa prawnego;
79412000-5 usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami;
79212000-3 usługi audytu;
79212300-6 usługi audytu ustawowego
15. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.03.2026 r. do 31.12.2026 r.**
16. Kryterium oceny ofert jest: **najniższa cena.**
17. Termin związania ofertą 30 dni.
18. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:
- 18.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia/zapytania ofertowego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 18.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 17.1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
- 18.3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 17.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień;
- 18.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia;
- 18.5. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania;
- 18.6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca mogą przekazywać drogą elektroniczną;
- 18.7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest – Sady Dariusz, tel. 74 63 26 520, e-mail: przetargi@sankud.pl.

19. Warunki udziału:

- 19.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 19.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 19.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 19.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 19.4.1. Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie obsługi prawnej podmiotu medycznego.
 - 19.4.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże w załącznik nr 2, że:
 - 19.4.2.1. Wykonał w ostatnich 3 latach dwie usługi będące przedmiotem tego postępowania.
 - 19.4.3. Zatrudnia lub współpracuje na podstawie umowy cywilnoprawnej z co najmniej:
 - 19.4.3.1. Radcą prawnym lub adwokatem, posiadającym doświadczeniem w zakresie prawa medycznego,
 - 19.4.3.2. Ekonomistą posiadającym doświadczenie w obszarze finansów w ochronie zdrowia,
 - 19.4.3.3. Informatykiem specjalizującym się w systemach informatycznych w ochronie zdrowia oraz systemów bezpieczeństwa,
 - 19.4.3.4. Specjalistą do rozliczeń z NFZ z co najmniej 3 letnim doświadczeniem.

20. Podstawy wykluczenia wykonawcy:

20.1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców:

- 20.1.1. Którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 20.1.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), którzy zostali wpisani na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>).

21. Na potwierdzenie podstawy braku wykluczenia wykonawca składa:

- 21.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu ofertowym;

22. Sposób obliczania ceny:

- 22.1. Całkowita cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 22.2. Cena całkowita oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do miejsc po przecinku;
- 22.3. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert zamawiający będzie brał cenę brutto za cały okres zamówienia (tj. 10 m-cy).
- 22.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

23. Opis sposobu przygotowania oferty:

23.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim;

23.2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę;

23.3. Wykonawca składa ofertę:

23.3.1. W formie pisemnej – wypełnia formularz ofertowy i załączniki, podpisuje czytelnym podpisem lub

23.3.2. W postaci elektronicznej - wypełnia formularz ofertowy (podpisuje go podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym):

23.3.2.1. Opatrzanie dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzyć dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

Należy zwrócić uwagę, że maksymalny rozmiar pliku nie może być większy niż 10 MB (wielkość pliku dotyczy dokumentu już podpisanego),

23.3.2.2. Opatrzanie dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

23.3.3. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, jeżeli dokumenty podpisuje inna osoba to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w wersji papierowej lub elektronicznej.

23.3.4. Zabezpieczenie oferty hasłem:

23.3.4.1. Wykonawca po podpisaniu oferty podpisem elektronicznym szyfruje ofertę hasłem;

23.3.4.2. Możliwość zabezpieczenia hasłem mają edytory tekstowe (MS Office, Open Office) oraz oprogramowanie do archiwizacji (7-zip);

23.3.4.3. Oferta niezabezpieczona hasłem też jest ważna.

23.3.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

24. Wykonawca wraz z ofertą składa:

24.1. Oświadczenie wykonawcy załącznik nr 2;

25. Sposób, termin składania i otwarcia ofert:

25.1. Sposób składania ofert:

25.1.1. Ofertę w postaci elektronicznej (podpisaną i zaszyfrowaną hasłem) wykonawca, przesyła na adres e-mail: przetargi@sankud.pl

25.1.2. W temacie e-maila wpisuje: „Oferta na usługi doradztwa nr sprawy ZP- 2310/01/2026”.

25.1.3. Po terminie składania ofert a przed terminem otwarcia ofert wykonawca, który złożył ofertę w postaci elektronicznej przesyła hasło do odszyfrowania oferty na adres e-mail: przetargi@sankud.pl

lub

25.1.4. Ofertę w formie pisemnej (dokumentowej) wykonawca przesyła w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego lub składa osobiście w sekretariacie I piętro p. 32 w siedzibie zamawiającego. Koperta powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę i adres zamawiającego oraz dopisek „Oferta na usługi doradztwa nr sprawy ZP-2310/01/2026”. Brak dopisku może spowodować nieuprawnione otwarcie oferty przed terminem składania ofert.

W treści maila należy wpisać nazwę, adres i regon lub NIP wykonawcy.

25.2. Termin składania ofert, dnia **20.02.2026 r. do godz. 09:00.**

25.3. Termin otwarcia ofert, dnia **20.02.2026 r. o godz. 11:00.**

25.4. Zamawiający otwiera i deszyfruje oferty za pomocą hasła podanego przez wykonawcę;

25.5. Informację z otwarcia ofert zamawiający:

25.5.1. Zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.

26. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

26.1. Została złożona po terminie składania ofert;

26.2. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie przesał hasła do odszyfrowania oferty;

26.3. Została złożona przez wykonawcę:

26.3.1. Podlegającego wykluczeniu z postępowania,

26.3.2. Niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;

26.4. Została sporządzona w sposób niezgodny z wymaganiami zamawiającego;

26.5. Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

26.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;

26.7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

27. Informacje o wyborze oferty zamawiający:

27.1. Zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.

28. Informację o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

28.1. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych;

28.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, ale nie później niż w terminie związania ofertą;

28.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać kolejną ofertę w rankingu lub unieważnić postępowanie.

29. Obowiązki w zakresie RODO.

29.1. Klauzulę informacyjną RODO zamawiający przedstawił w załączniku nr 4;

29.2. Wykonawca ma obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

29.3. Jeżeli wykonawca pozyskał dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie o spełnieniu w/w obowiązku informacyjnego. Treść oświadczenia zawarta jest w formularzu ofertowym.

30. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia.
- 30.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 30.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 30.1., ofertę wraz z załącznikami podpisują wszyscy wykonawcy.
- 30.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 30.1.
- 30.4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 30.1., została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 30.5. Wykonawcy w ofercie wpisują zakres zamówienia jaki będą realizować poszczególni wykonawcy.
31. Załączniki:
- 31.1. Formularz ofertowy – zał. nr 1;
- 31.2. Oświadczenie wykonawcy – zał. nr 2
- 31.3. Projekt umowy – zał. nr 3;
- 31.4. Klauzula informacyjna w zakresie RODO – zał. nr 4;

DYREKTOR
SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowe
„BRISTOL” MSWiA w Kudowie-Zdroju

12. LUT. 2026

Matgorzata Aniskiewicz

(podpis kierownika zamawiającego)