



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ SANATORIUM UZDROWISKOWE „BRISTOL”
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
W KUDOWIE-ZDROJU**

ul. Okrzei 1 57-350 Kudowa-Zdrój NIP: 883-14-22-340

Telefon: +48 74 632 60 00 (recepcja)
+48 74 632 61 16 (sekretariat)

e-mail: recepcja@sankud.pl
e-mail: info@sankud.pl
Internet: www.sankud.pl

Nr sprawy DAG/2310/11/2025

Kudowa- Zdrój, dnia 25.11.2025 r.

OGŁOSZENIE

na udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej kwoty netto 50.000 zł a poniżej kwoty netto 130.000 zł.

1. Zamawiający:

SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowe „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju

ul. Okrzei 1

57-350 Kudowa-Zdrój

NIP 883-14-22-340, REGON 890450627

2. Nazwa zamówienia:

„Świadczenie usług pralniczych dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowego „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju”

3. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na usługi.

4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych do kwoty netto 130.000,00 zł w procedurze pełnej.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

- 5.1. przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie przez Wykonawcę usługi polegającej na praniu asortymentu w szacunkowej ilości określonej w ogłoszeniu;
- 5.2. lokalizacja siedziby Wykonawcy: z uwagi na bieżącą obsługę Zamawiającego w postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy mający siedzibę w odległości do 60 km od siedziby Zamawiającego. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający prowadzenie działalności w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego;
- 5.3. usługi pralnicze obejmują w szczególności:
 - 5.3.1. odbiór asortymentu do prania przekazanego przez Zamawiającego (w tym zapewnienie worków do pakowania brudnej pościeli);
 - 5.3.2. praniu wodnym z dezynfekcją białej pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła), ścierki, ręczniki, poduszki, kołdry, koce, maty łazienkowe, kapy na łóżko, pokrowiec na materac fartuchy, zapaski, ubrania robocze, worki;
 - 5.3.3. praniu wodnym obrusów, nakładek, serwetek, firan, zasłon;
 - 5.3.4. suszeniu;
 - 5.3.5. maglowaniu i prasowaniu;
 - 5.3.6. sortowaniu;
 - 5.3.7. składaniu i pakowaniu (w tym zapewnienie opakowania, w których przewożona będzie czysta białizna);
 - 5.3.8. zwrocie asortymentu wypranego Zamawiającemu;
 - 5.3.9. szacunkowa ilość asortymentu w okresie 12 miesięcy wynosi **17878,80 kg** (zgodnie z poniższą tabelą).

Lp.	Rodzaj asortymentu	Jedn. miary	Szacunkowa ilość	Rodzaj usługi
1.	Poszwa, poszewka, prześcieradło, ścierki, obrusy, serwetki	kg	7 752,36	Dezynfekcja, pranie, suszenie, maglowanie
2	Firana, zasłona	kg	595,80	Pranie, suszenie, prasowanie
3	Ręcznik duży, ręcznik mały, mata łazienkowa, koc, kapa na łóżko, kołdra, poduszka, podkłady na materac, worek, fartuchy, zapaski, ubrania robocze	kg	9530,64	Dezynfekcja, pranie, suszenie

5.3. Wymagania jakimi powinien odpowiadać przedmiot zamówienia:

- 5.3.1. świadczenie usługi objętej niniejszym zamówieniem odbywać ma się zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu oraz z technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia, bezwzględnie przestrzegając zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego;
- 5.3.2. Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność prawną i materialną za wykonane usługi pralnicze, w zakresie ich jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli;
- 5.3.3. potwierdzeniem każdorazowego przekazywania bielizny będzie protokół zdawczo-odbiorczy (**Załącznik nr 1 do projektu umowy**);
- 5.3.4. stosowane środki piorąco-dezynfekujące muszą posiadać atesty oraz dokumenty dopuszczające do obrotu zgodnie z obowiązującymi wymogami;
- 5.3.5. Wykonawca usługi powinien uwzględniać w technologii prania wymagania producentów asortymentu;
- 5.3.6. usługi pralnicze będą wykonywane poza siedzibą Zamawiającego, w pomieszczeniach Wykonawcy spełniających wymogi sanitarne w zakresie prania, dezynfekcji, składowania i transportu asortymentu;
- 5.3.7. punkt odbioru brudnego prania i dostarczania czystego prania mieścić się będzie w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Okrzei 1 w Kudowie-Zdroju;
- 5.3.8. Wykonawca będzie odbierał i dostarczał pranie dwa razy w tygodniu, dni odbioru i dostaw zostaną ustalone w umowie;
- 5.3.9. środki transportu brudnego i czystego prania, winny być oddzielne lub posiadać szczelną i podzieloną komorę załadunkową, tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną;
- 5.3.10. Wykonawca na swój koszt zapewni: worki płócienne, foliowe lub kosze w ilości według zapotrzebowania asortymentu;
- 5.3.11. Zamawiający wyklucza realizację usługi przez podwykonawców;
- 5.3.12. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:
 - 5.3.12.1. wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonywali wcześniejsze zamówienia nienależycie;
 - 5.3.12.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

6. Projekt umowy:

Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 3**.

7. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:

Główny kod:

98310000-9 – usługa prania i czyszczenia na sucho,

Dodatkowe kody:

98311000-6 – usługa odbierania prania,

98315000-4 – usługa prasowania,

98393000-4 – usługi krawieckie.

8. Ilość prania: **17878,80 kg**

9. Termin realizacji zamówienia: od dnia **01.01.2026 r.** do dnia **31.12.2026 r.**

10. Kryteria oceny ofert:

10.1. **Najniższa cena za 1kg.**

11. Termin związania ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca powinien:

12.1. dysponować potencjałem maszynowym, gospodarczym oraz potencjałem ludzkim posiadającym wiedzę, doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania zamówienia;

12.2. posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej minimum 50.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności;

13. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca:

13.1. Podpisując ofertę składa równocześnie oświadczenie wymienione w ust. 3 Formularza ofertowego;

13.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca składa dokument ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 12.2;

14. Podstawy wykluczenia wykonawcy:

14.1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:

14.1.1. Wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie;

14.1.2. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

14.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zamawiający wyklucza osoby i podmioty, wpisane na liście prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

15. Na potwierdzenie podstawy braku wykluczenia wykonawca składa:

Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu ofertowym.

16. Sposób obliczania ceny:

16.1. Całkowita cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

16.2. Cena całkowita oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

16.3. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT), zawarta w formularzu ofertowym;

16.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym;

17. Opis sposobu przygotowania oferty:

17.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim;

17.2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę;

17.3. Wykonawca składa ofertę:

17.3.1. W formie pisemnej – wypełnia formularz ofertowy, podpisuje czytelnym podpisem, pakuje do koperty i wysyła: pocztą, kurierem lub dostarcza osobiście do siedziby zamawiającego lub

17.3.2. W postaci elektronicznej:

17.3.2.1. wykonawca wypełnia formularz ofertowy (podpisuje go podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym). Tak przygotowaną ofertę może zaszyfrować zgodnie z opisem w ust. 17.3.4.

17.3.2.2. Informacja dotycząca podpisów:

17.3.2.2.1. opatrzenie dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzyć dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

Należy zwrócić uwagę, że maksymalny rozmiar pliku nie może być większy niż 10 MB (wielkość pliku dotyczy dokumentu już podpisanego).

17.3.2.2.2. opatrzenie dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> lub

17.3.2.3. wykonawca wypełnia formularz ofertowy w wersji papierowej, podpisuje go podpisem własnoręcznym – czytelnym. Następnie skanuje ofertę i nadaje nazwę. Tak przygotowaną ofertę może zaszyfrować zgodnie z opisem w ust. 17.3.4.

17.3.3. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy;

17.3.4. Zabezpieczenie oferty w postaci elektronicznej hasłem:

17.3.4.1. Wykonawca po podpisaniu oferty podpisem elektronicznym szyfruje ofertę hasłem;

17.3.4.2. Możliwość zabezpieczenia hasłem mają edytory tekstowe (MS Office, Open Office) oraz oprogramowanie do archiwizacji (7-zip).

17.3.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

18. Wykonawca składa wraz z ofertą:

18.1. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – zał. nr 2;

19. Sposób, termin składania i otwarcia ofert:

19.1. Sposób składania ofert:

19.1.1. Ofertę w formie pisemnej (dokumentowej) wykonawca przesyła w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego lub składa osobiście w sekretariacie (pok. nr 32) w siedzibie zamawiającego.

Koperta powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę i adres zamawiającego oraz dopisek „**Postępowanie na usługi pralnicze nr sprawy DAG/2310/11/2025. Nie otwierać przed terminem 12.12.2025 do godziny 12.00**”. Brak dopisku może spowodować nieuprawnione otwarcie oferty przed terminem składania ofert.

19.1.2. Ofertę w postaci elektronicznej wykonawca wysyła na adres: sekretariat@sankud.pl i w Temacie wpisuje: **Postępowanie na usługi pralnicze nr sprawy DAG/2310/11/2025**.

19.1.3. Wykonawca, który zabezpieczył ofertę hasłem, wysyła hasło po godzinie składania ofert a przed godziną otwarcia ofert na adres: sekretariat@sankud.pl lub sms na nr tel. **665 663 033**.

19.2. Termin składania ofert, dnia **12.12.2025 do godz. 12:00**.

19.3. Termin otwarcia ofert, dnia **12.12.2025 o godz. 13:00**.

19.4. Informację z otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.

20. Informacje o wyborze oferty zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.

21. Informację o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy: wybrany wykonawca przekazuje zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w kwocie minimum 50.000,00 zł.

22. O terminie zawarcia umowy oraz zasad realizacji umowy, zamawiający powiadamia za pomocą poczty elektronicznej wybranego Wykonawcę.

23. Prawem zamawiającego jest zamknięcie postępowania do momentu wyboru oferty bez podania przyczyny.

24. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

24.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.

24.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 24, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

24.3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 24, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.

24.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia.

24.5. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.

25. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty: po ocenie ofert informuje wykonawców o rankingu ofert, podając nazwę lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną punktację w każdym kryterium;

26. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

26.1. Kamila Gawlik Inspektor ds. administracyjnych, **665 663 033**, kgawlik@sankud.pl

27. Obowiązki w zakresie RODO.

27.1. Klauzulę informacyjną RODO zamawiający przedstawił w załączniku nr 4;

27.2. Wykonawca ma obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu

ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

27.3. Jeżeli wykonawca pozyskał dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie o spełnieniu w/w obowiązku informacyjnego. Treść oświadczenia zawarta jest w formularzu ofertowym.

28. Załączniki:

28.1. Formularz ofertowy – zał. nr 1;

28.2. Formularz cenowy – zał. nr 2

28.3. Projekt umowy – zał. nr 3;

28.4. Klauzula informacyjna w zakresie RODO –zał. nr 4;

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Oprac. K. Gawlik