

Załącznik

do Zarządzenia Dyrektora SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskowie „Bristol” MSWiA

w Kudowie-Zdroju nr 49 z dnia 14.08.2024r.

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowskowie „Bristol”
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Kudowie-Zdroju**



Standardy Ochrony Małoletnich

Kudowa Zdrój, 14 sierpnia 2024 r.

SPIS TREŚCI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- 1.1. Cel wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich
- 1.2. Słownik terminów

2. PROCEDURA ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNI – PERSONEL

- 2.1. Podstawowe zasady
- 2.2. Zapewnienie małoletniemu sprawczości
- 2.3. Poszanowanie intymności małoletniego
- 2.4. Współpraca z Opiekunami
- 2.5. Ochrona dzieci przed krzywdzeniem
- 2.6. Przykładowe zachowania, od których należy się powstrzymać w kontakcie z Małoletnim

3. PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

- 3.1. Naruszenie dobra dziecka z uwagi na przemoc ze strony rodzica, opiekuna lub innych, dorosłych domowników lub innych dzieci
- 3.2. Naruszenie ze strony Personelu
- 3.3. Raportowanie

4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZATRUDNIANIA NOWYCH PRACOWNIKÓW ZWIĄZANA Z PRZECIWDZIAŁANIEM KRZYWDZENIU DZIECI

5. ZASADY KORZYSTANIA Z INTERNETU NA TERENIE SANATORIUM

6. ZASADY UTRWALANIA WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO PRZEZ TELEWIZJĘ PRZEMYSŁOWĄ

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1.1. CEL WDROŻENIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich stanowią procedury, których zadaniem jest przeciwdziałanie krzywdzeniu Małoletnich, w szczególności przeciwdziałające zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz zapewnienie im bezpieczeństwa, w trakcie pobytu w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskim „Bristol” Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kudowie-Zdroju.

1.2. SŁOWNIK TERMINÓW

- a) **Podmiot/Sanatorium** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie Bristol” Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kudowie-Zdroju.
- b) **Kierownik Podmiotu** – Dyrektor Sanatorium lub inna osoba wskazana do wykonywania obowiązków Dyrektora.
- c) **Personel/Pracownik** - każda osoba pracująca na podstawie umowy o pracę lub innej umowy, w tym współpracownicy, niezależnie od podstawy prawnej stosunku z Sanatorium (w tym osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, wolontariusze, studenci, rezydenci, stażyści, praktykanci) wykonujący pracę lub inne zadania określone umową dla Sanatorium.
- d) **Rejestr Sprawców na Tle Seksualnym** – rejestr sprawców, którzy dopuścili się przestępstwa z pobudek seksualnych, o którym mowa w ustawie o Przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- e) **Małoletni/Dziecko** – osoba-poniżej 18 roku życia.
- f) **Opiekun** – Rodzic dziecka lub inna osoba sprawująca opiekę nad Małoletnim w sposób przewidziany w przepisach prawa (orzeczenie sądu, na podstawie zgody Rodzica).
- g) **Czyn zabroniony** – zachowanie o znamionach określonych w ustawach karnych.
- h) **Krzywdzenie** – użycie wobec Małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy, każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Krzywdzeniem jest również zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka.

2. PROCEDURA ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNI – PERSONEL

SPOSÓB POSTĘPOWANIA

2.1. Podstawowe zasady

- 2.1.1 Zanim zaopiekujesz się dzieckiem, przedstaw się i powiedz kim jesteś;
- 2.1.2 Przekazuj dziecku informacje w sposób dostosowany do jego wieku, przy użyciu prostego języka odnośnie przeprowadzanych działań, oceniając jednocześnie, czy dziecko rozumie co się będzie działo;
- 2.1.3 Upewnij się, że dziecko zawsze wie, że może zadawać pytania osobom z Personelu;
- 2.1.4 W komunikacji z dzieckiem zachowaj uczciwość, mów prawdę i zwracaj uwagę innym uczestnikom postępowania, aby zawsze mówili prawdę;
- 2.1.5 Korzystaj z alternatywnych form komunikacji z dzieckiem, które tego potrzebuje.

2.2. Zapewnienie małoletniemu sprawczości

- 2.2.1 Zwracaj się do dziecka po imieniu w formie preferowanej przez dziecko;
- 2.2.2 Nie rozmawiaj z Opiekunem, tak jakby dziecko było nieobecne podczas rozmowy;
- 2.2.3 W miarę możliwości konsultuj z dzieckiem kwestie pozamedyczne, przedstawiaj opcje do wyboru jeśli nie mają wpływu na stosowane procedury medyczne;
- 2.2.4 Uszanuj prawo dziecka do zmiany nastroju, zdania oraz potrzebę oswojenia się z nową sytuacją i miejscem.

2.3 Poszanowanie intymności małoletniego

- 2.3.1 Podczas badania odsłaniaj ciało dziecka partiami. W trakcie badania uczestniczyć powinien Opiekun lub inna osoba z Personelu;
- 2.3.2 Kontakt fizyczny z dzieckiem, niezwiązany z udzielanym świadczeniem medycznym może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka i jego potrzebami, np. zanim pogłaszczesz, aby je uspokoić, zapytaj je czy tego potrzebuje i czy wyraża na to zgodę;
- 2.3.3 Szanuj potrzeby dziecka podczas pobytu, w tym prawo do odpoczynku, prywatności, zwłaszcza w zakresie zaspakajania potrzeb fizjologicznych.

2.4 Współpraca z Opiekunami

- 2.4.1 Dziecko ma prawo, aby Opiekunowie towarzyszyli mu podczas korzystania ze świadczeń, zawsze gdy tego potrzebuje;



- 2.4.2 W kontakcie z dzieckiem i jego Opiekunami Personel wykazuje: życzliwość, empatię i szacunek oraz postawę nieoceniającą;
- 2.4.3 Informuj dziecko i Opiekunów o zasadach panujących w Podmiocie. Podkreślaj znaczenie ich przestrzegania dla minimalizacji dyskomfortu wszystkich pacjentów. Zachęcaj do czytania informacji;
- 2.4.4 Zadbaj, by Opiekun był informowany o bieżącej sytuacji medycznej dziecka;
- 2.4.5 Współpracuj z Opiekunami w przygotowaniu i uspakajaniu dziecka, zapytaj co dziecko lubi, na co reaguje niekorzystnie, a na co pozytywnie.

2.5 Ochrona dzieci przed krzywdzeniem

- 2.5.1 W sytuacji, gdy widzisz, lub podejrzewasz, że dziecku dzieje się krzywda, reaguj;
- 2.5.2 W sytuacji gdy Opiekun lub inna osoba z Personelu straszy dziecko, udziela nieprawdziwych informacji, bagatelizuje potrzeby, odczucia dziecka, zareaguj i przypomnij o zasadach komunikacji z dzieckiem;
- 2.5.3 Jeżeli coś w zachowaniu dziecka, Opiekuna budzi twój niepokój, poproś inną osobę z Personelu o obecność podczas badania/wizyty/ rozmowy;
- 2.5.4 Zwróć uwagę, aby na terenie Podmiotu przebywały tylko osoby uprawnione.
- 2.5.5 Nie pozwól, by kontakt z dzieckiem miały inne osoby niż osoby uprawnione – Opiekun i Personel, którego obowiązkiem jest kontakt z dzieckiem.

2.6 Przykładowe zachowania, od których należy się powstrzymać w kontakcie z Małoletnim

- 2.6.1 Nie naruszaj prawa dziecka do intymności i prywatności;
- 2.6.2 Nie ujawniaj danych osobowych i danych wrażliwych;
- 2.6.3 Nie omawiaj sytuacji dziecka ponad jego głowę, ignorując jego obecność;
- 2.6.4 Nie ograniczaj możliwości pobytu rodzica przy dziecku. Nie ignoruj tego, że Opiekun dobrze zna dziecko, jego potrzeby i upodobania;
- 2.6.5 Nie strasz dziecka, nie szantażuj w celu nakłonienia do współpracy;
- 2.6.6 Nie ignoruj i nie bagatelizuj odczuć dziecka: strachu, lęku przed bólem, niepewności co do nowej sytuacji;
- 2.6.7 Nie mównie prawdy, np. że nie będzie bolało, kiedy wiesz, że może boleć;
- 2.6.8 Nie wyciągaj pochopnych wniosków o dziecku i rodzinie, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą;
- 2.6.9 Nie zakładaj, że Opiekunowie wiedzą jak działa Podmiot i jakie zasady w nim obowiązują;
- 2.6.10 Nie dopuszczaj do sytuacji, w których dzieci i ich Opiekunowie czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard opieki;
- 2.6.11 Nie krzycz, nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i nie obrażaj dziecka, ani jego Opiekunów.

3. PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

SPOSÓB POSTĘPOWANIA

3.1. Naruszenie dobra dziecka z uwagi na przemoc ze strony rodzica, opiekuna lub innych, dorosłych domowników lub innych dzieci

3.1.1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci należy niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer- 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu. O poinformowaniu służb w każdym wypadku członek Personelu zawiadamia Kierownika Podmiotu, informacja do Kierownika Podmiotu wpływa po wysłaniu informacji do służb;

3.1.2. Pracownicy zostali zawiadomieni, że z uwagi na potencjalne zagrożenie dobra dziecka, nawet w sytuacji, gdy po przeprowadzeniu czynności przez służby nie zostanie stwierdzone naruszenie dóbr dziecka, nie zostaną podjęte wobec Pracowników żadne negatywne konsekwencje w związku z z podejrzeniem zagrożenia dobra dziecka i podjętymi działaniami.

3.1.3. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko Podmiotu, w towarzystwie Opiekuna lub innej osoby bliskiej, będzie godziło w dobro dziecka, w tym zagrażało jego życiu lub zdrowiu lub bezpieczeństwu należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie wystąpić Policji oraz pracownika socjalnego właściwego dla miejsca położenia Sanatorium, celem podjęcia przez nich działań, o których mowa w przepisie art. 12a ustawy o Przeciwdziałaniu przemocy domowej, w tym umożliwieniu pracownikowi socjalnemu zapewnienia dziecku ochrony przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej i skierowania do sądu rodzinnego o wniosku wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych;

3.1.4. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka zgłasza ten fakt bezpośrednio przełożonemu lub Kierownikowi Podmiotu;

3.1.5. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u dziecka podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej;

3.1.6. Za prowadzenie interwencji odpowiada osoba wskazana przez Kierownika Podmiotu;

3.1.7. W przypadku gdy do ujawnienia krzywdzenia dziecka doszło po godz. 15⁰⁰ lub w dni ustawowo wolne od pracy, a sprawa wymaga pilnego działania, osoba odpowiedzialną za prowadzenie jest lekarz dyżurny;

3.1.8. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko

i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja do dziecka - ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy lub nauki) i przesłanie go do najbliższej jednostki Policji lub Prokuratury;

3.1.9. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze **strony rodziców, opiekunów lub innych domowników:**

- a) należy zawiadomić najbliższą jednostkę Policji oraz pracowników socjalnych właściwych dla miejsca zamieszkania dziecka, by wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie Formularza: Niebieska Karta-A, gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową, Pracownik jest odpowiedzialny za udokumentowanie faktu zgłoszenia się do jednostki policji lub innego uprawnionego organu w celu wszczęcia procedury Niebieskiej Karty;
- b) gdy zachowanie nie stanowi przemoc domowej, a dziecko doświadcza np. zaniedbania lub relacje w rodzinie są nieprawidłowe (np. Rodzice są niewydolni wychowawczo), należy wystąpić do właściwego dla miejsca zamieszkania Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;

3.1.10. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z co najmniej dwiema osobami z Personelu, w szczególności z Psychologiem. Osoba odpowiedzialna za interwencję może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym z dzieckiem, osobą podejrzaną o krzywdzenie i świadkami;

3.1.11. W przypadku, gdy nie jest jasne, jakiej krzywdy dziecko doświadcza ze strony rodzica lub opiekuna należy zawiadomić właściwe podmioty, by wszcząć Procedurę Niebieskiej Karty, jak w pkt 3.1.9 wyżej;

3.1.12. Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów (Sąd, Policja, Prokuratura, OPS).

3.1.13. Procedury obowiązująca także w wypadku stwierdzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko.

3.2. Naruszenie ze strony Personelu

3.2.1. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka raportuje ten fakt bezpośrednio przełożonemu lub Kierownikowi Podmiotu;

3.2.2. Za prowadzenie interwencji odpowiada osoba wskazana przez Kierownika Podmiotu;

3.2.3. W przypadku gdy do ujawnienia krzywdzenia dziecka doszło po godz.15.⁰⁰ lub w dni ustawowo wolne od pracy, a sprawa wymaga pilnego działania, osoba odpowiedzialną za prowadzenie jest lekarz dyżurny;

3.2.4. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację) i przesłanie go do najbliższej jednostki Policji lub Prokuratury.

3.2.5. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony członka Personelu:

- a) w sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z Pracownikiem;
- b) w sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z osobą która dopuściła się krzywdzenia;

3.2.6. Jeżeli członek Personelu, który dopuścił się krzywdzenia a nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Podmiot lecz przez Podwykonawcę wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z organizacją lub instytucją współpracującą. W przypadku, gdy krzywdzenia dziecka dopuścił się Kierownik Podmiotu lub osoba wskazana przez Kierownika Podmiotu do prowadzenia interwencji, wówczas osoba, która dostrzegła krzywdzenie przekazuje informację o tym fakcie bezpośrednio do Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta na adres isamociuk@sankud.pl W takim przypadku za prowadzenie interwencji odpowiada Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta, do której stosuje się wszelkie zapisy dotyczące Kierownika Podmiotu lub osoby wskazanej przez Kierownika Podmiotu do prowadzenia interwencji, przewidziane niniejszą Procedurą.

3.2.7. Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów (Sąd, Policja, Prokuratura, OPS);

3.3. Raportowanie

3.3.1. Podejrzenie krzywdzenia dziecka, niezależnie od osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie jest zdarzeniem niepożądanym i jako takie podlega ocenie ryzyka i raportowaniu do **Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta**. Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta prowadzi centralny rejestr niezgodności/ zdarzeń niepożądanych/ rejestr interwencji i zgłoszeń, który w przypadku zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dzieci zawiera: liczbę przypadków, wskazanie zgłaszającej komórki organizacyjnej, osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie (rodzic/opiekun/członek Personelu/inne dziecko/inna osoba) oraz rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, procedura Niebieskiej Karty) oraz daty interwencji.

4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZATRUDNIANIA NOWYCH PRACOWNIKÓW ZWIĄZANA Z PRZECIWDZIAŁANIEM KRZYWDZENIU DZIECI.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA

- 4.1 Przed zatrudnieniem danej osoby w Sanatorium lub nawiązaniem współpracy w innej formie należy ustalić czy dany kandydat będzie miał kontakt z dzieckiem. Kandydat/kandydatka do pracy lub współpracy w jakiegokolwiek innej formie (umowa cywilnoprawna, wolontariat, praktyka zawodowa, staż itp.) podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym - **załącznik nr 3**;
- 4.1.1 Weryfikacja w Rejestrze musi odbyć się przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków i zleconych zadań.
- 4.1.2 Za sprawdzenie w Rejestrze odpowiada Pracownik Działu Kadr. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub w analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby współpracującej na podstawie umowy cywilnoprawnej/ wolontariusza/praktykanta/ stażysty.
- 4.1.3 Zakres stosowania procedury: Kandydat/kandydatka do pracy lub współpracy w jakiegokolwiek innej formie (umowa cywilnoprawna, wolontariat, praktyka zawodowa, staż itp.), którzy będą mieć bezpośredni kontakt z małoletnim, z związku z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub innymi czynnościami, o których mowa w treści przepisu art. 21 ustawy o Przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich-
- 4.2 Kandydat/kandydatka mający bezpośredni kontakt z dzieckiem, w zakresie o jakim mowa w pkt 4.1.3, ma obowiązek dostarczyć **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- 4.3 Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
- 4.4 Pracownik działu Kadr żąda od Kandydata/kandydatki mającego/mającej **bezpośredni kontakt z dzieckiem** złożenia oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwa obywatelstwa - **załącznik nr 4** oraz przedłożenia informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

- 4.5** Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie według wzoru z **załącznika nr 5**.
- 4.6** W przypadku niemożliwości przedstawienia kandydat/kandydatka informacji o niekaralności, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekaralności oraz toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych według **załącznika nr 5** do niniejszej procedury. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: ***Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*** Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 4.7** Każdy nowozatrudniony pracownik który podlega weryfikacji potwierdza zapoznanie ze Standardami Ochrony Małoletnich – **Załącznik nr 6**
Ponadto wszyscy pracownicy / Współpracownicy mają obowiązek zapoznania się z Standardami Ochrony Małoletnich i potwierdzenie tego faktu w Formularzu „Potwierdzenie zapoznania z Procedurami/ Instrukcjami/ Regulaminami”.
- 4.8** Szkolenia Personelu
Dla osób nowozatrudnionych (niezależnie od formy współpracy) obowiązkowe szkolenie z identyfikacji przemocy wobec dzieci, zasad bezpiecznych kontaktów, procedury interwencji – szkolenie przeprowadzane przez Kierowników Komórek Organizacyjny;
- 4.9** Szkolenia personelu
Dla wszystkich Pracowników /Współpracowników raz do roku szkolenie przypominające w ramach „Rocznego Harmonogramu Szkoleń Zewnętrznych/Wewnętrznych”.

5. ZASADY KORZYSTANIA Z INTERNETU NA TERENIE SANATORIUM

Sieć internetowa Podmiotu jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami. Szczegółowe zasady zabezpieczeń oraz wskazania co do zasad bezpiecznego użytkowania zawierają: „Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych” oraz „Regulamin Bezpiecznego użytkowania sprzętu IT, regulamin stosowania się do zasad Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskim „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju”. Za treści przeglądane przez dzieci odpowiadają ich Opiekunowie. W przypadku zauważenia korzystania przez dziecko z nieodpowiednich treści, z własnych źródeł, informacja przekazywana jest przez Personel opiekunom dziecka.

6. ZASADY UTRWALANIA WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO PRZEZ TELEWIZJĘ PRZEMYSŁOWĄ.

- 6.1** Zakazane jest utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie,

nagrywanie głosu dziecka) na terenie Podmiotu bez pisemnej zgody Opiekuna dziecka.

- 6.2 Dopuszczalne jest rejestrowanie wizerunku dziecka, jeżeli dziecko znajdzie się w zasięgu monitoringu niezbędnego do zapewnienia bezpieczeństwa Pracowników lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, z tym zastrzeżeniem, że monitoring ten podlega zasadom określonym w przepisie art. 22 [2] Kodeksu Pracy.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 7.1 Niniejsza Polityka wraz z przywołanymi Procedurami są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej Podmiotu oraz w wersji papierowej jako Załączniki do Zarządzenia Kierownika Podmiotu w Komórkach Organizacyjnych Sanatorium. Każdy Pracownik ma obowiązek zapoznania się z Polityką oraz Procedurami i potwierdzenia tego faktu w Formularzu „Potwierdzenia zapoznania się z Procedurami/ Instrukcjami/ Regulaminami”.
- 7.2 Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 14.08.2024 r.
- 7.3 Kierownicy poszczególnych działów zobowiązani są do zapoznania podległych pracowników z niniejszymi Standardami Ochrony Małoletnich.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zasady relacji małoletni - personel skierowane do dzieci

Załącznik nr 2 - Rejestr Interwencji i Zgłoszeń


załącznik nr 3 – Oświadczenie Kandydata/ Kandydatki - weryfikacja

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Kandydata o miejscu zamieszkania

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Kandydata o braku uzyskania zaświadczenia z kraju zamieszkania

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

DYREKTOR
SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowe
„BRISTOL” MSWiA w Kudowie-Zdroju


Małgorzata Aniskiewicz



ZASADY RELACJI MAŁOLETNI - PERSONEL SKIEROWANE DO DZIECI



Nasz Podmiot nazywa się: *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskowie „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju. W Sanatorium mamy Oddział Sanatoryjny, Oddział Rehabilitacyjny oraz Zakład Rehabilitacji Leczniczej. Jesteś tu, ponieważ Ty lub Twoi Rodzice/Opiekunowie wymagają rehabilitacji.*

W naszym Podmiocie pracują: Lekarze, Pielęgniarki, Psycholog, Fizjoterapeuci, Masażyści którzy chcą pomagać dzieciom.

W naszej pracy kierujemy się różnymi zasadami i nie wszystkie dotyczą tylko leczenia. Te które czytasz, są skierowane do dzieci. Wyjaśniamy Ci w nich, co będziemy robić, abys czuł/a się dobrze jako Pacjent.

Jeśli wydarzyło się coś co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył Twoje granice, możesz o tym powiedzieć pracownikowi medycznemu i poprosić o pomoc. Postaramy się rozwiązać ten problem, w taki sposób, abys był/a bezpieczny/a.

Czasem możemy być zajęci innymi obowiązkami i możemy nie mieć czasu, aby z Tobą dłużej porozmawiać, zgłaszają się do nas Pacjenci z różnymi schorzeniami, czasami wymagający pilnej pomocy. Prosimy nie zniechęcaj się, w takiej sytuacji wskażemy innego Pracownika, który będzie mógł odpowiedzieć na Twoje pytania i rozwiązać wszystkie problemy.

Nasze zobowiązania względem Ciebie:

- 1. Będziemy się do Ciebie zwracać, zgodnie z Twoim życzeniem;*
- 2. Przedstawimy się i informujemy czym się zajmujemy;*
- 3. Pytaj śmiało jeśli czegoś nie rozumiesz a co jest związane z Twoim leczeniem;*
- 4. Będziemy Cię traktować z szacunkiem i informować o możliwym bólu;*
- 5. Zawsze będziemy słuchać z uwagą tego co mówisz, jeśli jesteś zadowolony lub coś Ci się nie podoba;*
- 6. Podczas udzielania Tobie pomocy staramy się być delikatni, jeśli potrzebujesz przytulenia, pocieszenia możesz nas o to poprosić. Jednak bez Twojej zgody nie będziemy Cię przytulać;*
- 7. Zawsze masz wybór w sprawach, o których możesz samodzielnie zdecydować;*
- 8. Jeśli pozostajesz dłuższy czas w naszym Podmiocie, będziemy szanować Twoje potrzeby;*
- 9. Twoi rodzice/opiekunowie mogą Ci towarzyszyć, jeśli tego potrzebujesz;*
- 10. Jeśli masz coś ze sobą, co jest dla Ciebie ważne np. przytulankę, możesz ją mieć jeśli nie jest zbyt duża i nie wydaje głośnych dźwięków;*
- 11. Jesteś dla nas ważny, wszystko co robimy jest po to, abys czuł się u nas jak najlepiej.*

TU MOŻESZ ZNALEŹĆ POMOC



112 Numer alarmowy

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich.

Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, reaguj.

Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Możesz zadzwonić również do:

- tel. 800 12 00 02

Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”

Dyżur prawny (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17:00-21:00) oraz tel. 800 12 00 02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18:00-22:00).

Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info.

- tel. 222 309 900

Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

- tel. 800 120 226

Policyjnego telefonu zaufania dla osób doznających przemocy domowej (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9:30 do 15:30, od godz. 15:30 do 9:30 włączony jest automat)



REJESTR INTERWENCJI I ZGŁOSZEŃ

Lp.	Data interwencji / zgłoszenia	Przedmiot interwencji / zgłoszenia	Wynik interwencji / zgłoszenia	Uwagi



Kudowa Zdrój,

PESEL:.....

Nazwisko:.....

Nazwisko rodowe:.....

Pierwsze imię:.....

Imiona rodziców:.....

Data urodzenia:.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż jestem świadomy/-ma i dobrowolnie wyrażam zgodę na weryfikację w Krajowym Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym (Rejestr z ograniczonym dostępem oraz Rejestr Państwowej Komisji) mojej osoby, w celu uzyskania potwierdzenia o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym, w związku z czynnościami wykonywanymi w celu zawarcia umowy
.....
z SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowego „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju.

Weryfikacja jest z obowiązkiem SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowego „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju. określonym w art. 21 ust. 1 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

.....

czytelny podpis



Kudowa , dnia

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, krajach takich jak:

.....

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data oraz podpis)



Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

imię nazwisko pracownika

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich w SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskim „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju i przyjmuję je do realizacji.

Oświadczam również, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, nie byłem (-am) skazany(-a) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne lub dyscyplinarne w tym zakresie.

Nie zostałem (-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
data i podpis

¹Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,
2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis [ustawy](#) przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej