



## W N I O S E K O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

### 1. DANE PACJENTA

Nazwisko .....

Imię ..... PESEL .....

Adres .....  
*ulica, nr domu, kod, miejscowość* .....

Telefon .....

**Zwracam się z prośbą do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrawiskowe „BRISTOL” MSWiA w Kudowie – Zdroju o:**

*(wpisać: sporządzenie i wydanie wyciągu lub sporządzenie i wydanie odpisu lub sporządzenie i wydanie kopii lub udostępnienie do wglądu)*

**dokumentacji medycznej znajdującej się w zasobach archiwalnych SPZOZ Sanatorium Uzdrawiskowe „BRISTOL” MSWiA w Kudowie – Zdroju, a dotyczącej:**

- mnie
- osoby, której jestem przedstawicielem ustawowym
- posiadam upoważnienie od pacjenta ( w załączeniu ) /jestem upoważniony przez pacjenta ( w indywidualnej dokumentacji medycznej )
- osoby, której jestem bliskim ( po śmierci pacjenta )

**2. DANE WNIOSKODAWCY** *(wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawca wnioskuje o udostępnienie dokumentacji jako przedstawiciel ustawy pacjenta, osoba bliska lub z upoważnienia):*

Nazwisko .....

Imię .....

Adres .....  
*ulica, nr domu, kod, miejscowość* .....

Telefon .....

**3. Proszę określić jaka dokumentacja ma zostać wydana – jaki oddział, termin pobytu, poradnia (jaki lekarz), data wizyty, itd.**

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami udostępniania dokumentacji medycznej oraz zostałem/-am poinformowany/-a o wysokości opłaty za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii.  
W przypadku nie odebrania wnioskowanej dokumentacji medycznej zobowiązuję się do pokrycia kosztów jej sporządzenia oraz kosztów przesyłki listem poleconym. Wyrażam zgodę na wystawienie faktury bez podpisu.

..... miejscowość, data ..... podpis Wnioskodawcy

TERMIN ODBIORU/WGLĄDU DO\* WNIOSKOWANEJ DOKUMENTACJI: .....

.....  
data, pieczęćka lub czytelny podpis osoby przyjmującej wniosek

**AKCEPTACJA DYREKTORA (lub osoby upoważnionej)**

.....  
data, pieczęćka i podpis

**WYDANO:** (wypełnić w przypadku sporządzenia wyciągu, odpisu lub kopii- nie obowiązuje w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej po raz pierwszy )

Stron	Należność	Nr faktury	Potwierdzenie zapłaty
<i>Data, pieczęćka, podpis</i>	<i>Data, pieczęćka, podpis</i>		<i>Data, pieczęćka, podpis</i>

### POTWIERDZENIE ODBIORU/WGLĄDU DO\* WNIOSKOWANEJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Ja niżej podpisany po ustaleniu mojej tożsamości na podstawie weryfikacji danych w oparciu o dokument ze zdjęciem potwierdzam odbiór/wgląd do\* wnioskowanej dokumentacji medycznej.

.....  
data i czytelny podpis osoby odbierającej dokumentację

Potwierdzam tożsamość osoby odbierającej dokumentację medyczną na podstawie okazanego dokumentu zawierającego zdjęcie.

.....  
data, pieczęćka lub czytelny podpis osoby wydającej dokumentację

\* niepotrzebne skreślić

#### **Zasady udostępniania dokumentacji medycznej:**

Na podstawie przepisów Ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta ustala się następujący porządek udostępniania dokumentacji medycznej:

- 1) Dokumentacja medyczna pacjentów/ kuracjuszy jest udostępniana na pisemny wniosek dostępny w Sekretariacie / na stronie internetowej SPZOZ Sanatorium Uzdrowskowie „Bristol „ MSWiA w Kudowie-Zdroju - pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.
- 2) Dokumentacja medyczna jest udostępniana w ciągu 7 dni roboczych od złożenia wniosku poprzez wgląd lub sporządzenie jej wyciągu, odpisu lub kopii.
- 3) Odpisy, wyciągi, kserokopie dokumentacji medycznej wydawane są codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Sekretariatu SPZOZ Sanatorium Uzdrowskowie „Bristol „ MSWiA w Kudowie-Zdroju
- 4) Za udostępnienie dokumentacji medycznej pobierana jest opłata w wysokości określonej przez art.28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta:
  - a. jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,002,
  - b. jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,00007,
  - c. na elektronicznym nośniku danych- nie może przekroczyć 0,0004.

- przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej, Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.

5) Opłat nie pobiera się w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej: pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie w sposób: wyciągu, kopi-skanu, wydruku, odpisu lub na nośniku elektronicznym; komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, Agencji Oceny Technologii Medycznej i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.